

株式会社 村上組 御中

下記の通り請求いたします。

請 求 書

請求年月日を入力
(例:2018/01/20と入力)

記入例

平成 30 年 1 月 20 日

工事名称	〇〇建築工事
工事コード	1000000-00
注文 No.	

工事名称・工事コードが不明な場合はお問い合わせ下さい。

契約金額 (税込)	108000
請求額合計 (税込)	108000

契約金額がある場合は入力して下さい。

F(請求額合計)が自動入力されます。

支払決定額	
-------	--

出来高払の場合、累計出来高に対する請求額比率(100%の場合は100、90%の場合は90)を入力して下さい。

今回迄の累計出来高 A		1000000
同上に対する請求額 B	A × 100%	1000000
前回迄の既請求累計 C		0
今回請求額 D	B - C	1000000
消費税 E		8000
請求額合計 F	D + E	1080000

A・B・C欄は出来高払の場合のみ入力して下さい。

A・B・C欄、もしくは下欄の内訳を入力すると自動入力されます。又は今回請求額(税抜)を直接入力して下さい。

請求内訳を入力して下さい。項目が多い場合は内訳別紙をお使い下さい。又はここには記入せず、内訳を別紙(貴社様式)にて添付して下さい。

月日	品名・規格	数量	単価	金額
1 20	建築工事	1.0式	100,000	1000000

役員	役員	役員	部長	課長	担当者

取引先コードが不明な場合はお問い合わせ下さい。

取引先コード	1234
請求者	
住所	青森県弘前市藤代一丁目2-1
会社名	株式会社 村上組 社印
	代表取締役社長 村上 公洋
TEL	0172-35-6111
FAX	0172-35-6115
振込先	〇〇銀行 〇〇支店 普通1234567

請求者欄はゴム印でも構いません。提出用請求書を印刷後に会社印を押して提出して下さい。

今回迄の累計出来高 A		
同上に対する請求額 B	A × %	
	B - C	
	D + E	

請求書発行について

- 請求書は毎月20日締、提出は25日迄です。
- 提出用請求書はA4サイズにて印刷して下さい。
- 複数の工事を受注されている場合には、各工事名ごとに請求書を提出して下さい。
- 各項目自動計算となっておりますが、金額訂正が必要な場合は直接入力して下さい。
- 請求書は手書きでの提出も可能です。

* 締切は毎月20日 提出は25日迄 * 太枠欄は記入不要

* 工事名称、工事コード、取引先コードは必ず記入して下さい。(分からない場合、問合せて記入して下さい。)